

ALGEMENE VOORWAARDEN ZON PRESTATIE CHECK

Feenstra. Zodat de techniek precies doet wat ú wilt.

Sinds 1947 actief. Met meer dan 1.500 medewerkers beheert, verzorgt en onderhoudt Feenstra meer dan 800.000 Nederlandse huishoudens. Met het uitgebreide netwerk aan vestigingen heeft Feenstra een dienstverlening die 24 uur per dag, 7 dagen in de week voor u klaar staat. Wilt u meer weten? Bel 088 8455 000 (lokaal tarief), mail info@feenstra.com of ga naar feenstra.com. Uw contractpartij is Feenstra Verwarming B.V. gevestigd in Apeldoorn en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 39022746. Ook handelend onder de naam Feenstra en onderdeel van Feenstra N.V

Bedankt voor het laten uitvoeren van een Zon Prestatie Check. Zoals bij elk dienst die u afneemt heeft u recht op service en zijn er rechten en plichten. Bijvoorbeeld over wat er gebeurt als het toestel stuk gaat, of als u het contract wilt beëindigen. In deze voorwaarden staan alle afspraken die we met elkaar maken. Lees ze goed door, want ze zijn belangrijk. Zo zorgen we samen voor een veilig en correct gebruik en het maximale gebruikersplezier van onze producten.

Inhoudsopgave

A. Algemene afspraken	3
1. Wat bedoelen wij met..?	3
2. Wie zijn wij?	3
3. Welke regels gelden er?	3
4. Kunnen wij de regels veranderen?	3
5. Waarvoor zijn wij aansprakelijk?	4
6. Wat kunt u doen als u een klacht hebt?	4
7. Hoe gaan we om met persoonlijke gegevens.....	4
B: Betaalregels voor de Zon Prestatie Check	5
1. Welke regels zijn er voor de betaling?.....	5
2. Wat gebeurt er als u niet op tijd betaalt?	5
C. Productregels.....	5
1. Wat bedoelen wij met..?	5
2. Waar heeft u recht op?.....	5
3. Waar moet u aan voldoen zodat wij het product of dienst kunnen leveren?	5
4. Wat verwachten wij van u?	5
5. Waaruit bestaan de goederen en/of diensten?	6
6. Hoe kunt u de overeenkomst stoppen?	6
7. Bijzonderheden:.....	6

A. Algemene afspraken

1. Wat bedoelen wij met..?

Contractvoorwaarden: dit is het document dat u nu leest. Hierin staan A. Algemene afspraken, B. Betaalregels en C. Productregels.

Overeenkomst: dit is het totaal van afspraken over het product of dienstverlening. De overeenkomst bestaat uit de opdrachtbevestiging of offerte en de contractvoorwaarden. De overeenkomst kan zijn voor koop, huur, abonnement, een eenmalig afgesproken activiteit of een combinatie hiervan.

Opdrachtbevestiging: dit is het document waarop staat wat wij met elkaar hebben afgesproken over het product, de dienst of het abonnement. Ook staan hierop uw gegevens vermeld. De orderbevestiging is een onderdeel van de overeenkomst.

U: de persoon of organisatie waarmee Feenstra de overeenkomst is aangegaan. Dit kan een overeenkomst zijn tot het leveren van een product of een dienst. Op de orderbevestiging staat welk soort overeenkomst wij met u zijn aangegaan. U kan daarbij de huurder, koper, opdrachtgever of een combinatie hiervan zijn.

Opdrachtgever: dat bent u, als u ons opdracht geeft om werkzaamheden te doen.

We/Wij/Ons: Feenstra.

2. Wie zijn wij?

Wij zijn Feenstra. Feenstra voorziet u van techniek die bij u past. U kunt er altijd op rekenen dat die techniek goed blijft functioneren, dankzij regelmatig en betrouwbaar onderhoud. Als het er écht op aankomt, bij een storing of reparatie, is het goed om te weten dat u Feenstra overal in Nederland kunt vinden. Ook bij u in de buurt.

Feenstra zodat de techniek precies doet wat ú wilt.

3. Welke regels gelden er?

- De afspraken die in de opdrachtbevestiging staan.
- De afspraken die in deze contractvoorwaarden staan.
- Op de afspraken is het Nederlands recht van toepassing.

4. Kunnen wij de regels veranderen?

- Wij mogen de prijzen en voorwaarden veranderen. Dit geldt zowel voor bestaande als voor nieuwe overeenkomsten. Als wij dit doen, laten we dit aan u weten via een publicatie in een of meer dag- en weekbladen of via een brief aan u. De veranderingen gaan pas 10 dagen na de dag van bekendmaking in. Tenzij in de bekendmaking een latere datum is genoemd.
- In bijzondere gevallen, kunnen wij andere afspraken met u maken. Als wij dat doen, laten wij u dat van tevoren per brief weten.

- Als er gebeurtenissen zijn, die niet in deze voorwaarden worden beschreven, beslissen wij.

5. Waarvoor zijn wij aansprakelijk?

- Wij zorgen ervoor dat de afspraken in de overeenkomst zo goed mogelijk worden uitgevoerd.
- Spullen of diensten leveren wij goed en volgens de wettelijke regels en geldende voorschriften.
- Veroorzaken wij schade aan uw spullen? En zijn wij daarvoor aansprakelijk? Dan zullen wij de schade vergoeden. Dit doen wij tot maximaal € 1.000.000,- per gebeurtenis.
- Wij vergoeden geen immateriële schade of schade die het gevolg is van de schade aan de spullen, zoals bedrijfsschade (verlies van winst of inkomsten).
- Wij zijn niet aansprakelijk voor de werking/aanleg van de bestaande binnen installatie.
- Wij zijn niet aansprakelijk voor schade door bevriezing, blikseminslag, vervuiling van de binnenleiding, leidinglekage of storingen in het gas- of elektriciteitsnet. We zijn ook niet aansprakelijk als er sprake is van overmacht of bedieningsfouten.
- Wij mogen onze rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst overdragen aan een andere partij zonder dat we daarvoor uw toestemming nodig hebben.

6. Wat kunt u doen als u een klacht hebt?

Af en toe gaat er iets mis met een bestelling of maken wij gewoon een fout. Dat is vervelend, vooral voor u. Mocht u daarover een klacht hebben, laat het ons dan snel weten. We zullen onze uiterste best doen om het weer goed te maken. Komt u er met onze medewerker niet uit? Dan kunt u de klacht indienen bij onze directie. Bent u daarna niet tevreden over onze oplossing? Leg de klacht dan voor aan de Geschillencommissie. Mail ons op klachten@feenstra.com of kijk op onze website www.feenstra.com/klachten

7. Hoe gaan we om met persoonlijke gegevens

Als u een overeenkomst met ons aangaat of een offerte opvraagt, vragen wij u om persoonsgegevens. Deze gegevens worden gebruikt voor het beoordelen van de aanvraag, het uitvoeren van de overeenkomst en voor marketingdoeleinden. Hierbij houden wij ons aan de wettelijke regels, zoals de Wet bescherming Persoonsgegevens. Als u geen prijs stelt op informatie over onze producten en diensten, kunt u dit aan ons laten weten via www.feenstra.com of telefonisch (088 8455 000)

B: Betaalregels voor de Zon Prestatie Check

1. Welke regels zijn er voor de betaling?

- U betaalt per automatische incasso aan Feenstra.
- Deze wordt afgeschreven op of rond de 27 ste van de maand.

2. Wat gebeurt er als u niet op tijd betaalt?

- Betaalt u niet binnen 14 dagen na de factuurdatum dan mogen wij administratie-, incassokosten en wettelijke rente in rekening brengen.
- Als u niet op tijd betaalt of als wij verwachten dat u niet betaalt, mogen wij de afgesproken werkzaamheden stoppen.
- Voor het incasseren volgen wij uiteraard de wettelijke regels zoals de wet op de incassokosten (WIK).

C. Productregels

1. Wat bedoelen wij met..?

- Zonnepanelen installatie: Een geïnstalleerd zonne-energiesysteem, bestaande uit meerdere fotovoltaïsche (PV) zonnepanelen en toebehoren (bijvoorbeeld, omvormers, bekabeling, bevestigingssysteem).
- Zon Prestatie Check: De Zon Prestatie Check zoals in artikel xx van deze Algemene Voorwaarden omschreven door de Opdrachtnemer.

2. Waar heeft u recht op?

De Zon Prestatie Check

- Als u bij ons een De Zon Prestatie Check heeft aangevraagd zorgen wij voor een controle Zonnepanelen installatie
- De Zon Prestatie Check geldt alleen voor Zonnepanelen installatie en niet voor andere installaties (zoals zonnegascombi's / zonneboilers etc.).

3. Waar moet u aan voldoen zodat wij het product of dienst kunnen leveren?

- De bereikbaarheid moet goed en Arbo technisch verantwoord zijn,.

4. Wat verwachten wij van u?

- Dat u het ons mogelijk maakt de afgesproken werkzaamheden uit te voeren.
- Dat u ervoor zorgt dat werkzaamheden die u door anderen laat uitvoeren, ons werk niet hinderen of vertragen.
- Dat u deze voorwaarden goed doorleest en zich hieraan houdt.

5. Waaruit bestaan de goederen en/of diensten?

De Zon Prestatie Check is exclusief materiaalkosten en omvat het volgende:

- Het controleren van de werking van de Zonnepanelen Installatie
- Veiligheidsinspectie of de installatie conform de huidige normen is aangesloten en functioneert.
- Het uitvoeren van metingen met specialistische apparatuur
- Advies uitbrengen over de status van de Zonnepanelen Installatie
- De Opdrachtgever ontvangt een schriftelijk rapport met de bevindingen en een advies.
- Indien blijkt dat reparaties en/of verder onderhoud van de Zonnepanelen Installatie nodig is zal de Opdrachtnemer hierover adviseren.
- Mocht Opdrachtgever aan de hand van het advies reparaties en/of verder onderhoud van de Zonnepanelen Installatie wensen, dient de Opdrachtgever hiervoor apart opdracht te verlenen.
- De uitvoering van de Zon Prestatie Check bedraagt maximaal 60 minuten

Wat valt niet onder de Zon Prestatie Check?

- Het uitvoeren van Reparatie en/of Onderhoud maken geen deel uit van de dienstverlening van de Zon Prestatie Check.
- Als extra kosten nodig zijn, bijvoorbeeld omdat de Zon Prestatie Check niet binnen 60 minuten is uit te voeren, krijgt u dit altijd vooraf te horen. Pas nadat u hiermee akkoord gaat zullen wij de werkzaamheden uitvoeren.

6. Hoe kunt u de overeenkomst stoppen?

U kunt de Zon Prestatie Check annuleren binnen 14 dagen na ontvangst van de orderopdracht.

7. Bijzonderheden:

Er kunnen (gevaarlijke) situaties voorkomen waarbij wij onmiddellijk moeten handelen. Als het (nog) mogelijk is, doen wij dat altijd in overleg met u. Is overleg niet (meer) mogelijk dan zullen wij de werkzaamheden stoppen of passende veiligheidsmaatregelen nemen. Het is mogelijk dat wij daarvoor kosten moeten maken die u moet betalen.

In aanvulling op deze voorwaarden gelden ook de Algemene Voorwaarden voor Onderhouds- en Service-abonnementen voor Woninginstallaties. (zie www.uneto-vni.nl of bel gratis 088 8455 000). Bij tegenstrijdigheden gelden eerst onze voorwaarden en daarna de UNETO-VNI voorwaarden.

Versie: Amsterdam, juni 2016